**Université Paris-Est Créteil**

**Support de mémoire technique et évaluation de l'offre**

Exploitation et maintenance des installations de CVC des locaux scientifiques des Campus du Val-de-Marne (94).

*(A remettre obligatoirement****)***

**Le candidat produira un mémoire technique détaillé et complet dans lequel figureront les éléments ci-après.**

* **Adresse de la société, des locaux administratifs :**
* **Nom du correspondant permanent du suivi des relations avec l’Université Paris-Est Créteil Val de Marne :**

……………………………………………………………………………………………………

Tel. : …………………………, Mobile : …………………………,

Fax : …………………………,

E-mail : ………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intervenant | Nom | Prénom | Fonction | Qualifications | Expérience | Temps passé par an lors de l’exploitation normale des Campus | Plage horaire de présence |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intervenant | Nom | Prénom | Fonction | Qualifications | Expérience | Temps passé lors de la mise en place du marché (les trois premiers mois) | Plage horaire de présence |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Joindre CV des intervenants

**Organisation des services intervenant au cours de la prestation – notamment astreinte, gestion de la qualité, bureau d’étude ou autre (avec organigramme)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Procédure de gestion de demandes multiples sur les sites du 94 et procédure d’escalade**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Plan d’assurance qualité**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**La solution de gestion des demandes d’intervention**

: Cliquez ici pour entrer du texte.

**La description du système de GMAO**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**La procédure et les outils de gestion de la documentation**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Les moyens matériels mis en œuvre**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Organigramme général de la société**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Certificats de qualification**

Cliquez ici pour entrer du texte.

*Lors du jugement, une attention toute particulière sera portée sur la qualité des documents produits et la qualité du projet d'organisation proposé par le candidat.*

*L'ensemble des moyens décrits dans cet article devient contractuel à la notification du marché.*